



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Busko-Zdrój, 26.06.2019 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM
ROZPOZNANIU CENOWYM NA OBSŁUGĘ PRAWNĄ ZWIĄZANĄ
Z REALIZACJĄ PROJEKTU PN. „AKTYWNI SENIORZY W BUSKU-ZDROJU”**

Mając na względzie postanowienia art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązki wynikające z art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych zapraszam do złożenia oferty cenowej na załączonym druku „oferta cenowa”.

1. Zakres rzeczowy świadczenia usługi został określony w załączniku nr 4 do zaproszenia, który stanowi integralną część zaproszenia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielone Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.
4. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.07.2019r. godzina 10:00 w sekretariacie Dyrektora MGOPS w Busku Zdroju ul. Kościuszki 2a. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: „Oferta na obsługę prawną związaną z realizacją projektu pn. Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju. Nie otwierać przed dniem 03.07.2019r. Godz. 10.15.”
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2019r. o godz. 10.15 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko-Zdrój.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Z A M A W I A J A C Y :
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W BUSKU – ZDROJU Ulica: Tadeusza Kościuszki 2a
28-100 Busko-Zdrój
Telefon: 413784442
Fax: 413701365

Adres e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

Adres strony www: www.mgops.busko.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na obsługę prawną związaną z realizacją projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Busku - Zdroju”

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie indywidualnej pomocy i porad prawnych uczestnikom Projektu „Aktywni Seniorzy w Busku - Zdroju”. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i w miejscu zamieszkania beneficjenta. Pomocą prawną objętych jest 60 osób. 8 godzin miesięcznie do 31.01.2022 r.
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich klientom, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i usprawnieniami przysługującymi osobom oraz ich opiekunom objętych projektem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzieloną pomoc i porady prawne do wysokości wymaganej polisy OC w pkt. 6
3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem.
5. W wyjątkowych sytuacjach wskazanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wykonawca zobowiązuje się świadczyć zastępstwo prawne przed sądami na rzecz wskazanej osoby będącej uczestnikiem projektu.
6. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródle pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.
7. Wykonawca którego oferta będzie wybrana zobowiązany będzie do przedstawienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 3 000 000,00 zł obowiązującej przez cały okres realizacji zamówienia. Z uwagi na możliwość świadczenia porad prawnych przez aplikanta, prawnika zatrudnionego w kancelarii wykonawcy - polisa ma obejmować świadczone usług prawnych przez kancelarię prawną a nie na osobę (właściciela).
8. Kod CPV: 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie przewiduje;
 - a) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
 - b) udzielenia zamówień uzupełniających
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do zapytania

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymaga się, aby powyższa obsługa prawna została zrealizowana w okresie zawarcia umowy do końca realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia, nie krócej niż do **31.01.2022 r.** (w przypadku przedłużenia okresu realizacji projektu usługa będzie realizowana dłużej), a w sprawach reprezentacji przed sądami do zakończenia terminu uprawniającego jedną ze stron do wnoszenia pozwów nie dłużej niż okres trzech lat od zakończenia realizacji projektu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować następującymi osobami, skierowanymi przez niego do realizacji zamówienia publicznego:
 - a) radcą prawnym lub adwokatem, który dysponuje aplikantem lub prawnikiem, który w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert świadczył obsługę prawną w zakresie poradnictwa dla osób objętych opieką społeczną w jednostkach organizacyjnych zajmujących się taką opieką (np.: OPS, GOPS, MGOPS MOPR, PCPR, DPS)
 - Wymaga się aby w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania radca prawny lub adwokat, każdy z nich lub łącznie wykazali się doświadczeniem w występowaniu przed sądem jako pełnomocnik w minimum po jednym postępowaniu zakończonym pozytywnie dla reprezentowanego klienta a dotyczącym spraw przed sądami z zakresu; prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, prawa rzeczowego, prawa gospodarczego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
 - radca prawny lub adwokat świadczył minimum jedną obsługę prawną minimum 24 miesiące w sposób ciągły w okresie ostatnich 5 lat liczonych do terminu składania ofert na rzecz jednostek wymienionych w pkt a) w ramach której udzielano porad prawnych dla osób objętych pomocą oraz w ramach tej pomocy występowało (bez dodatkowego wynagrodzenia) jako pełnomocnik tych osób przed sądem minimum 3 przypadki,
 - dwoma aplikantami lub prawnikami prowadził porady prawne pod bezpośrednim nadzorem radcy prawnego lub adwokata (łączyła ich umowa o pracę lub zlecenie) wskazanego powyżej na rzecz osób objętych opieką społeczną minimum 200 godzin,

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu ww. warunków. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą przedłoży na wezwanie wykaz osób wraz z informacją potwierdzającą ww. warunki co do doświadczenia i wymagań osób wskazanych do realizacji.
2. Oferty Wykonawców, którzy;
 - nie złożyli oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym powyżej nie będą podlegały ocenie,



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- nie uzupełnili na wezwanie wykazu z wymaganymi informacjami w zakresie dysponowania osobami zostaną odrzucone. Przedstawione informacje w zakresie składanych oświadczeń i wykazów nie podlegają uzupełnieniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane przed wyborem oferty najkorzystniejszej (wymagane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza):
 - a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie wymagane informacje muszą być podane w załączniku w sposób nie budzący wątpliwości i pozwalający na potwierdzenie spełnienia wymaganego warunku dysponowania osobą (*wymagana forma dokumentu - oryginał*).
2. Pozostałe dokumenty:
 - a) oferta na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (*wymagana forma dokumentu - oryginał*),
 - b) dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika (*wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*),
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1 i 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym pełnomocnictw, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę bez wezwania do uzupełnienia.

VI. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami zapytania ofertowego.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a/ adres Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój

b/ napis: „Oferta na obsługę prawną związaną z realizacją projektu pn. Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju”.

Nie otwierać przed 03.07.2019 r. godz. 10:15”

c/ imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedziba) Wykonawcy.

Uwaga:

Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcia otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **rozdziale VI**, należy złożyć do dnia **03.07.2019 r. do godziny 10:00** w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom zwrócone.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju

ul. Tadeusza Kościuszki 2A

28-100 Busko-Zdrój

e-mail: sekretariat @mgops.busko.pl

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Pajor e-mail: kadry@mgops.busko.pl

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.mgops.busko.pl.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w formularzu oferty cyframi i słownie, wraz z podatkiem od towarów i usług VAT z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Cena wynikająca z oferty ma niezmienny ryczałtowy charakter, obejmuje wszystkie czynności, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie podlega podwyższeniu.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: **cena - 100%, gdzie 1% = 1 pkt**

XII. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
2. W przypadku braków formalnych badanych ofert, niejasności lub wątpliwości co do ich treści, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do, wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że oferta z innych względów nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c) Nie potwierdzi wymaganych warunków udziału w postępowaniu,
 - d) oferta będzie podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, ponadto informacja o wynikach zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:
 - 1) osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie i w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia. Stała zmiana w trakcie realizacji umowy osób wskazanych na etapie postępowania może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

powodu i wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie wskazanej nowej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osoby wskazanej w formularzu oferty i wykazie osób przewidzianych przez Wykonawcę.

- 2) terminu realizacji przedmiotu umowy - w przypadku gdy przesunie się termin zakończenia Projektu.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy

XV WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający zamknie zapytanie ofertowe, bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - a) nie wpłynęło co najmniej dwie ważne oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c)

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Wykaz osób - załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

..... dn.....2019 r.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia złożenia oferty w postępowaniu na:

„Obsługa prawna związana z realizacją projektu pn. „Aktywni Seniorzy w Busku -Zdroju”

zgodnie z wymaganiami dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę:

Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy cenę za jedną godzinę porad prawnych w kwocie brutt
..... złotych (słownie:.....)
w tym podatek VAT.

W zaoferowanej cenie jednej godziny dodatkowo uwzględniono pisanie pism dla beneficjentów i zastępstwo prawne (godziny dyżurów nie zmniejszają się z uwagi na zaangażowanie prawnika do innych czynności)

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Numer telefonu:/

Numer faksu:...../

Numer REGON: Numer NIP:

Adres kontaktowy e-mail:

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

- Termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami zapytania.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zaproszeniem w sprawie zamówienia publicznego i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Oświadczam, iż dysponuję/będę dysponował osobami wymaganymi w zaproszeniu do realizacji zamówienia.
- Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy/ wykonawców
dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na obsługę prawną projektu pn.

L-p.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie Należy precyzyjnie określić dane które pozwolą zidentyfikować wymagane doświadczenia wskazując zleceniodawcę nazwę sądu sygnaturę sprawy	Termin wykonania od (dd/mm/rr) - do (dd/mm/rr)
1.		adwokat / radca prawny			
2.				

podpisły osoby/osoby upoważnionejch do reprezentowania Wykonawca



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 3

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest MGOPS w Busku - Zdroju
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA SONDAŻ RYNKU ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNIKA

I. Zakres zadań:

1. Świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych uczestnikom Projektu „Aktywni Seniorzy w Busku - Zdroju”.
2. Udzielanie porad prawnych i obywatelskich klientom, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i usprawieniami przysługującymi osobom niepełnosprawnym oraz ich opiekunom.
3. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
4. Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzenie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne.
5. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródle pochodzenia środków na realizację Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.

II. Zakres obowiązków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną w Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonocne, będzie to uzależnione od potrzeb uczestników projektu.
2. Zadania będą realizowane w siedzibie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i miejscu zamieszkania beneficjenta
3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - a) karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu „Aktywni Seniorzy w Busku - Zdroju”. Karta pracy odzwierciedla pracę prawnika podczas pobytów na dyżurach
 - b) W kartach czasu pracy Zamawiający potwierdza faktyczny czas pobytów podczas dyżurów obsługi prawnej i służy do celach rozliczeniowych;
4. Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisanie pism procesowych a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
5. Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
6. Dodatkowo w ramach wynagrodzenia za dyżury prawne Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług wskazanych w Zaproszeniu

III. Zakres odpowiedzialności:

1. Odpowiada za:
 - a) pełną realizację powierzonych zadań,
 - b) poprawne udzielanie informacji,
 - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
 - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
 - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
2. Ponoś odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Przy udziale porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Ponoś odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

IV. Istotne postanowienia umowy:

1. Forma umowy: umowa - zlecenie z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy *swobodzie działalności gospodarczej*- świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą.
2. Okres świadczenia usług Prawnika: od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2022 r.
3. Zakładana liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym 18 godzin miesięcznie.
4. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.
6. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
7. Wykonawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu za świadczone w ramach umowy usługi.



Projekt pn. „Aktywni Seniorzy w Busku-Zdroju” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim klient dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez klienta jest dobrowolne.
9. Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej obejmujące obsługę zgłoszeń klientów, analizę potrzeb udzielania porady ustalenie rodzaju potrzebnej porady oraz negocjowanie terminu jej udzielania - należy do obowiązków Zamawiającego.
10. Działania umowne nie naruszają przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982r. *Prawo o adwokaturze* (tj. Dz.U. 2002 nr 123, poz. 1058 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982r. *O radcach prawnych* (tj. Dz.U. 2002 nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).
11. **UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNAĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.**