



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do Zarządzenia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju  
nr 2/2025 z dnia 27.01.2025r.

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„USŁUGI SPOŁECZNE I ZDROWOTNE-SZANSĄ NA**  
**LEPSZE ŻYCIE W GMINIE BUSKO-ZDRÓJ”**

Projekt realizowany przez Gminę Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych



## Ogólne informacje o projekcie

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Usługi społeczne i zdrowotne -szansą na lepsze życie w gminie Busko-Zdrój”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.04 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych wniosek nr.: FESW.09.04-IZ.00-0010/24
2. Projekt realizowany jest przez Gminą Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju.
3. Okres realizacji projektu 01.01.2025 r. –28.02.2027 r.
4. Wsparcie udzielane dla uczestników projektu jest bezpłatne.
5. **Projekt** – projekt konkursowy „Usługi społeczne i zdrowotne -szansą na lepsze życie w gminie Busko-Zdrój”, realizowany przez Gminę Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju.

„Instytucja Zarządzająca” („IZ”) – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniące rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027;  
„CST 2021” – oznacza główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ/IP;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;

**Uczestnicy Projektu** – osoby zakwalifikowane i bezpośrednio korzystające z założonych w Projekcie elementów wsparcia;

**Biuro Projektu** - Biuro projektu mieści się w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko – Zdrój, tel. kontaktowy 41/370 51 16; mail: [ks@mgops.busko.pl](mailto:ks@mgops.busko.pl); [p16@mgops.busko.pl](mailto:p16@mgops.busko.pl)

## S2

### Założenia Projektu

#### 1. Główny cel projektu:

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych i zdrowotnych oraz minimalizacja barier uniemożliwiających samodzielne funkcjonowanie w środowisku lokalnym dla 30 osób niesamodzielnych (19K i 11M) w tym 10 osób niepełnosprawnych do 28.02.2027r. na terenie gminy Busko-Zdrój. oraz 10 osób sprawujących opiekę/opiekunów nieformalnych(7K i 3M)

#### 2. Cel szczegółowy projektu:

Celem szczegółowym projektu zwiększenie liczby osób objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania, które mają na celu zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnacyjną oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem poprzez wsparcie specjalistyczne tj. psychologa,

specj. do zajęć psychoedukacyjnych i pracownika socjalnego. Projekt (P) skierowany jest do 30 (19K i 11M) os. niesamodzielnych (w tym 10 osób niepełnoprawnych 6K i 4M), którzy wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, a także mają trudności w dostępie do usług w obszarze zdrowia. Projekt również skierowany jest do 10 osób sprawujących opiekę/ opiekunów nieformalnych, którzy wymagają wsparcia psychologicznego.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych uczących się/pracujących/zamieszkujących w myśl Kodeksu Cywilnego w gminie Busko – Zdrój, województwo świętokrzyskie
2. Wsparcie w projekcie otrzyma 30 osób (19K i 11M) niesamodzielnych w miejscu zamieszkania w tym 10 ON (6K i 4M), oraz 10 opiekunów nieformalnych (7K i 3M), którzy spełniają kryteria wymienione w § 3 pkt. 1.
3. Pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w zarządzanie Projektem nie mogą być jednocześnie uczestnikami projektu.

### § 4

#### Rekrutacja uczestników projektu

1. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem rekrutacyjnym zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.mgops.busko.pl](http://www.mgops.busko.pl) oraz w biurze projektu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Rekrutacja rozpoczyna się od 01.01.2025 r. i ma charakter ciągły (trwać będzie do wyłonienia ostatecznej grypy Uczestników – zakłada się, że nie później niż do dnia 28.02.2025 r.).
3. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e. Pracownicy socjalni zatrudnieni w MGOPS-u podejmą rozmowy w celu zachęcenia potencjalnych uczestników do projektu. Dopuszcza się również rekrutację uzupełniającą np. po wycofaniu się lub śmierci uczestnika projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie określonym w § 4 pkt. 2, w jeden z następujących sposobów:
  - a. osobiście/ za pośrednictwem osób trzecich, w tym opiekunów do Biura projektu.
  - b. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera – przesyłki nadanej na adres Biura projektu.
  - c. drogą mailową na adres: [sekretariat@mgops.busko.pl](mailto:sekretariat@mgops.busko.pl)
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego wraz z następującymi zaświadczeniami potwierdzającymi status potencjalnych uczestników:



- a. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych- Dz. U. z 2023 r. poz. 100; i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - Dz. U 2022 poz. 2123)  
- dotyczy kandydatów do projektu, posiadających niepełnosprawność.
6. Dokumenty rekrutacyjne osoba starająca się o dział w projekcie uzupełnia odręcznie czytelnym pismem lub elektronicznie.
7. Formularze Zgłoszeniowe wraz z załącznikami dostępne są w Biurze projektu i na stronie internetowej: [www.mgops.busko.pl](http://www.mgops.busko.pl) / zakładka projekty.
8. Rekrutacja będzie prowadzona z sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w projekcie.

## § 5

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Ocena złożonych dokumentów rekrutacyjnych obejmować będzie następujące etapy:
  - a. Weryfikacja formalna: analiza kompletności i poprawności dokumentów – w przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba starająca się o udział w projekcie będzie miała możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w wyznaczonym przez Koordynatora Projektu terminie.
  - b. Ocena spełnienia przez potencjalnych kandydatów kryteriów formalnych i kryteriów dodatkowych;
2. Kryteria formalne:
  - a. osoba fizyczna ucząca się/pracująca/zamieszkująca w myśl Kodeksu Cywilnego gminę Busko – Zdrój - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym
  - b. Osoba, dla której podczas rekrutacji pracownik socjalny opracował skale Katza i Lawtona, i która otrzymała najmniejszą sumę punktów, może zostać objęta wsparciem.
  - c. Osoby, które podczas rekrutacji opracują skalę Barthela z pracownikiem socjalnym i uzyskają od 0 do 80 punktów, mogą zostać objęte wsparciem.
  - d. chęć udziału w projekcie - weryfikacja na podstawie informacji i oświadczenia zawartych w Formularzu zgłoszeniowym
  - e. osoba niekorzystająca z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) - weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Kryteria dodatkowe punktowe:



- a. Osoby zamieszkująca na wsi na tzw. „białych” plamach” - (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym)w przypadku spełnienia preferencji osoba otrzyma 60 dodatkowych pkt.
  - b. Osoby posiadające umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności – (weryfikacja na podstawie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia) w przypadku spełnienia preferencji osoba otrzyma 25 dodatkowych pkt.
  - c. Osoba samotna (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym) ) w przypadku spełnienia preferencji osoba otrzyma 15 dodatkowych pkt.
  - d. Opiekun osoby niesamodzielnej ze względu na znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności którą się opiekuje (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu Zgłoszeniowym)- w przypadku spełnienia preferencji osoba otrzyma 10 dodatkowych pkt.
4. W przypadku uzyskania przez osoby jednakowej ilości punktów o dostaniu do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z najmniejszą sumą punktów w skalach Katza i Lawtona, osoby z obszaru o ograniczonym dostępie do usług zdrowotnych, osoby niepełnosprawne i osoby samotne.
  5. Na podstawie uzyskanej punktacji i kryteriów oceny Komisja Rekrutacyjna utworzy listę uczestników zakwalifikowanych do projektu i listę rezerwową.
  6. Kandydaci z list rezerwowych mogą być zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem wsparcia lub w ich początkowej fazie). Kwalifikacja odbywa się na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej, z którego sporządzany jest Protokół uzupełniający.
  7. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy poinformowani zostaną osobiście, telefonicznie bądź mailowo.
  8. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
  9. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza zapoznanie się Kandydata z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ich akceptację.
  10. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załączniki do Regulaminu.

## § 6

### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu mają możliwość uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a. indywidualne spotkanie z pracownikiem socjalnym który we współpracy z uczestnikami (osobą niesamodzielną i opiekunem nieformalnym) opracuje Indywidualny Plan Wsparcia w projekcie, Przygotowanie planu wsparcia będzie poprzedzone przeprowadzeniem indywidualnej diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową oraz potencjału, predyspozycji i potrzeb każdego (wsparcie dla 30 osób niesamodzielnych i 10 opiekunów nieformalnych)



- b. zajęcia z antydyskryminacji prowadzona przez pracownika socjalnego dla każdego uczestnika projektu.
- c. zajęcia indywidualne z psychologiem (dostępność średnio 5h/m-c)
- d. zajęcia indywidualne prowadzone przez specjalistę do zajęć psychoedukacyjnych (średnio 10 h/m-c);
- e. usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych (dostępność średnio 30 h/m-c)
- f. usługi zdrowotne w postaci konsultacji fizjoterapeutycznych (dostępność – II tury po 30h)

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany bezpłatny udział we wszystkich elementach wsparcia w ramach zaplanowanej indywidualnej ścieżki
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie;
  - b. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych Realizatorowi Projektu.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
  - a. podpisania oświadczenia w chwili przystąpienia do udziału w projekcie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych Projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS+);
  - b. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - c. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu oraz wypełniania innych dokumentów, oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
  - d. wyrażenia zgody na udział w badaniach z wykorzystaniem narzędzi w postaci ankiet i kwestionariuszy, mających na celu weryfikację wypełniania warunków jakościowych postawionych Wykonawcy oraz poziomu adekwatności zaplanowanych usług projektowych;
  - e. przestrzegania obowiązujących zasad współżycia społecznego, respektowania praw innych uczestników, wzajemnego szacunku i szacunku dla prowadzących zajęcia;
  - f. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - g. czynnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
  - h. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
  - i. natychmiastowego informowania pracowników Biura projektu o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym, zmianie sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
  - j. przekazania Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy i informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.



## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Obecność na formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia/zgłoszenia do pracownika Biura projektu o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.01.2025 roku.
- 3.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Busku Zdrój

*mgr Anna Kania*