



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

ZAŁĄCZNIK NR 1

**do Zarządzenia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
Nr 19/2024 z dnia 02.09.2024r.**

REGULAMIN PROJEKTU
**„Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Busku-Zdroju”**

Projekt realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.07.00 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

§ 1

Ogólne informacje o projekcie

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.07.00 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW.07.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
2. Projekt realizowany jest przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.
3. Okres realizacji projektu: 01.09.2024r. – 31.08.2025r.
4. Wsparcie udzielane dla uczestników projektu jest bezpłatne.
5. Projekt „Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju” jest realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

Instytucje kluczowe:

- „Instytucja Zarządzająca” („IZ”) – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027;
- „CST 2021” – główna aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywana w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ/IP;
- Instytucja Pośrednicząca (IP) – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;
- Uczestnicy Projektu – osoby zakwalifikowane i bezpośrednio korzystające z założonych w Projekcie elementów wsparcia;
- Biuro Projektu - Biuro projektu mieści się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28 – 100 Busko-Zdrój, tel. kontaktowy 41/370 51 16; mail: p16@mgops.busko.pl



§ 2

Założenia Projektu

1. Głównym celem projektu jest wsparcie profilaktyki zdrowotnej oraz przeciwdziałanie przedwczesnemu opuszczeniu rynku pracy poprzez wdrożenie programu zdrowotnego eliminującego czynniki ryzyka zawodowego.
2. Celem szczegółowym projektu jest poprawa jakości pracy zatrudnionych osób w M-GOPS w Busku-Zdroju w celu zwiększenia efektywności realizowanych usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Busko-Zdrój. Projekt skierowany jest do 41 uczestników (38 kobiet, 3 mężczyzn). W ramach zadania zaplanowano różne formy wsparcia mające na celu redukcję napięcia stresu oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych zatrudnionych w MGOPS w Busku-Zdroju
2. Wsparcie w projekcie otrzyma 41 osób (38 kobiet i 3 mężczyzn), w tym 1 osoba niepełnosprawna, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, spełniających kryteria wymienione w § 3 pkt.1.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Regulamin projektu wraz z formularzem rekrutacyjnym będzie dostępny w biurze projektu w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Rekrutacja rozpoczyna się od dnia 02.09.2024r. i trwać będzie do dnia 10.09.2024r.
3. Dopuszcza się również rekrutację uzupełniającą, na przykład po wycofaniu się lub śmierci uczestnika projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi zaświadczeniami, w terminie określonym w § 4 pkt. 2, osobiście do Biura Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z Formularza Zgłoszeniowego oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Osoba starająca się o udział w projekcie uzupełnia dokumenty rekrutacyjne czytelnym pismem odręcznym.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z zasadami jasności i równości szans, określonymi w projekcie.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans oraz określonymi wskaźnikami ilościowymi.



§ 5

Ocena dokumentów rekrutacyjnych

1. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą oceniane pod względem poprawności i kompletności. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, osoba starająca się o udział w projekcie będzie miała możliwość jednorazowego uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie przez Koordynatora Projektu.
2. Wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza zapoznanie się kandydata z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ich akceptację.
3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załączniki do Regulaminu

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu mają możliwość uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
 - a) zajęcia psychoedukacyjne,
 - b) zajęcia ogólnoruchowe,
 - c) konsultacje indywidualne z lekarzem internistą,
 - d) konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą,
 - e) pakiet badań podstawowych,
 - f) pakiet badań rozszerzonych,
 - g) pakiety rehabilitacyjne,
 - h) indywidualne wsparcie psychoedukacyjne,
 - i) zajęcia edukacyjne w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz w zakresie kształtowania postaw antydyskryminacyjnych,
 - j) 3-dniowy wyjazd edukacyjno-rehabilitacyjny,
 - k) spotkanie edukacyjno-zdrowotne.
3. Wsparcie w ramach projektu będzie realizowane zgodnie z zasadami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Osoby z niepełnosprawnościami będą miały zapewnione dostosowanie form wsparcia do ich indywidualnych potrzeb (np. dostępność architektoniczna, wsparcie asystenta, materiały w formacie dostosowanym do ich potrzeb).



§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu mają zagwarantowany bezpłatny udział we wszystkich elementach wsparcia w ramach zaplanowanej indywidualnej ścieżki.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia przewidzianego w projekcie,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz organizacji projektu,
 - c) uzyskania informacji na temat przetwarzania jego danych osobowych.
3. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) podpisania oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach EFS+,
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu i realizowania założonej ścieżki uczestnictwa,
 - d) podpisywania list obecności i innych wymaganych dokumentów,
 - e) informowania biura projektu o zmianie danych osobowych, kontaktowych lub sytuacji zawodowej,
 - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, wzajemnego szacunku i poszanowania innych uczestników oraz prowadzących zajęcia,
 - g) przekazania organizatorowi projektu informacji dotyczących statusu zawodowego w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
 - h) uiszczenia podatku dochodowego od osób fizycznych (12%) od otrzymanego wsparcia w naturze.

§ 8

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie w przypadku uzasadnionych powodów losowych, takich jak:
 - a) długotrwała choroba uniemożliwiająca uczestnictwo,
 - b) zmiana miejsca zamieszkania poza teren realizacji projektu,
 - c) inne powody niezależne od uczestnika, które uniemożliwiają mu dalsze uczestnictwo.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej do biura projektu wraz z uzasadnieniem.
3. Organizator projektu może wykluczyć uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż 30% zajęć przewidzianych w ścieżce wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w przypadku zmiany przepisów prawa lub na skutek decyzji Instytucji Zarządzającej. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju oraz dostępne w Biurze Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Realizatorem Projektu.
4. Regulamin jest zgodny z zasadami Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz polityką równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy

ZATWIERDZAM:

.....